

AIDE À LA PLANIFICATION DES CAMPS SCOLAIRES



12 mois avant le départ

- Déterminer le moment et la durée du camp
- Sélectionner [l'auberge de jeunesse](#), éventuellement impliquer des élèves pour la thématique, la région et l'infrastructure requise
- Obtenir l'approbation de la direction de l'école
- Préciser si l'école est membre des Auberges de Jeunesse Suisses
- Obtenir un devis et clarifier les réductions possibles
- Fixer un budget approximatif
- Clarification du financement, contribution de la commune, clarification avec la direction de l'école (caisse de la classe)

10 mois avant le départ

- Réserver l'auberge de jeunesse
- Organiser éventuellement une vente de gâteaux, un marché aux puces, un lavage de voitures, etc., pour obtenir un financement supplémentaire
- [Clarification Jeunesse + Sport](#) pour les camps de sport

8 mois avant le départ

- Planifier des accompagnateurs pour le camp scolaire
- Effectuer une vente de gâteaux ou autre
- Visiter l'auberge de jeunesse: Explorer la région, clarifier le programme de loisirs, vérifier l'infrastructure (gratuit avec la nuitée)
- Planification sommaire du programme, éventuellement avec les élèves (trouver des idées sur le site web [Activités scolaires](#))

6 mois avant le départ

- Contacter le centre de tourisme ou l'auberge de jeunesse pour plus d'idées, envisager des réductions auprès des auberges
- Vérifier la validité des documents personnels de tous les élèves, clarifier l'assurance accident

4 mois avant le départ

- Préparer le programme des journées, demander les souhaits de la classe
- Prévoir des solutions alternatives en cas de mauvais temps
- Déterminer le programme exact, clarifier le calendrier
- Organisation des billets, des réservations pour les visites guidées et des activités
- Envoyer une lettre aux parents, si nécessaire les inviter à une réunion parentale
- Organiser les moyens de transport, vérifier quels sont les billets économiques ou de groupe disponibles ([CFF](#))

